

Wir sind eine offene, aktive sowie vielfältige Kirchgemeinde und setzen uns aus den reformierten Mitgliedern der Dörfer Ins, Brüttelen, Treiten und Müntschemier zusammen. Kirche im Alltag bedeutet für uns Begegnungs- und Lebensort für verschiedene Generationen zu sein. Ermutigung und Beteiligung, Raum und Freiraum stehen neben praktischer Unterstützung, Beratung und Begleitung bei uns im Zentrum.

Für die Verwaltung der evangelisch-reformierten Kirchgemeinde Ins suchen wir eine/n

Verwalterin / Verwalter (50% - 80%)

Ihre Aufgaben

Als Verwalter/in sind Sie Ansprechperson für die Kirchgemeinde und haben die operative Verantwortung für die Verwaltung inne. In dieser Drehscheibenfunktion und zusammen mit Ihrem Verwaltungsteam sind Sie zuständig für einen reibungslosen Betrieb und die optimale Unterstützung des Kirchgemeinderates und der Mitarbeitenden. Sie überzeugen mit ihrem breiten Wissen, Ihrer vorausschauenden Arbeitsweise und Ihrer kollegialen Art. In dieser Funktion sind Sie Sekretär/in der Kirchgemeindeversammlung und des Kirchgemeinderates, erarbeiten Geschäftsvorlagen, erbringen vielseitige Beratungsdienste und wahren die Rechtmässigkeit. Überdies begleiten Sie aktiv laufende und neue Projekte.

Ihr Profil

Besonderes Augenmerk liegt auf Ihrer Persönlichkeit: dynamisch, belastbar, selbstsicher und mit Freude daran, die Verwaltung einer Kirchgemeinde zu führen. Ihre Professionalität und Diskretion sind ebenso Voraussetzung wie eine präzise, kollaborative Arbeitsweise.

- Eine kaufmännische Grundausbildung optimalerweise ergänzt mit dem Diplom Bernische/r Gemeindeschreiber/in oder vergleichbaren Qualifikationen
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung oder mit Bezug zur reformierten Kirche
- Ausgeprägtes Organisationstalent - Sie erkennen Abhängigkeiten, ziehen die richtigen Schlüsse und handeln im Rahmen Ihrer Entscheidungskompetenz
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeiten - Sie finden immer den richtigen Ton, sind respektvoll und besitzen die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge empfängergerecht darzustellen
- Hohe Einsatzbereitschaft, Führungsqualitäten sowie Durchsetzungsvermögen und eine moderne Arbeitsweise

Ihre Perspektiven

Unser Team besteht aus rund 15 Mitarbeitenden, aktuell 7 Behördenmitgliedern sowie vielen Freiwilligen. Wir bieten Ihnen einen äusserst vielseitigen und abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich in einem motivierten Team mit der Möglichkeit, Verantwortung zu übernehmen und Ihr Aufgabenfeld mitzugestalten.

Ihr Gewinn

- Eine sorgfältige Einführung in diese anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe
- Ein attraktiver Arbeitsplatz mit flexiblem Arbeitsmodell und der Möglichkeit, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und wählbares Arbeitspensum zwischen 50 - 80 %

Stellenantritt ist ab 1. August 2025 oder nach Vereinbarung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann gibt Ihnen die bisherige Stelleninhaberin Liselotte Fritz-Held gerne weitere Auskünfte zum Arbeitsinhalt: Telefon 078 897 62 27

Wir freuen uns auf Ihre elektronischen Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese bitte bis spätestens am Sonntag, 20. April 2025 an: Liselotte Fritz-Held, liselotte.fritz@ref-kirche-ins.ch

Bewerbungen von Stellenvermittlungsbüros werden nicht berücksichtigt. Die Bewerbungsgespräche finden bereits laufend während der Ausschreibung statt.

Mehr Informationen über die evangelisch-reformierte Kirchgemeinde Ins finden Sie im Internet unter: www.ref-kirche-ins.ch

